

# CAPACITACIÓN MES DE JUNIO 2023



*Solo quien verdaderamente  
se preocupa por su  
formación; alcanzará un  
desempeño óptimo en su  
futuro.*

# La Minuta de Control

## ¿Que es una minuta de vigilancia?

Es un libro o minuta donde el guarda, consigna las particularidades y observaciones del turno. Ahí se dejan por escrito información de eventos importantes, también es común registrar, entradas y salidas de personas, objetos encomiendas etc. Este documento es la base de información de soporte en caso de siniestro.



# La Minuta de Control

## ¿Para qué sirve?

La minuta de seguridad privada sirve como soporte de novedades entre los guardas, es decir, cada cambio de vigilante queda relacionado en la minuta, de ahí su importancia; en caso de cualquier acontecimiento, el libro de minuta ayuda a la empresa de seguridad privada a conocer los hechos y circunstancias del incidente, además de conocer quien estaba en el turno.



# La Minuta de Control

## ¿Partes de la Minuta?

**Fecha:** incluir la fecha actual en la que se realiza el ingreso de datos a la minuta

**Hora:** así como la fecha, también es importante incluir la hora exacta del ingreso

**Asunto:** Espacio para dejar de manera clara el aspecto sobre el cual se va a realizar la anotación.

**Anotación:** dejar el escrito completo, donde especifique los **motivos**, quien, y porque se realiza la acción de acceso de control de entrada, además, de quien autorizó el evento, esto quiere decir, si alguien de un cargo mayor autorizo salida o entrada, de la misma manera es importante dejar las observaciones de algún inconveniente presentado, incluso si se recibe en mal estado algún objeto a su cargo. Y todo lo que tenga que ver con el servicio por pequeño que sea.

**Todo debe quedar consignado de manera clara y completa en la minuta de servicio.**

# La Minuta de Control

## Importancia de la minuta de vigilancia

Como protocolo de seguridad, antes de recibir el puesto y al entregar, el libro de minuta debe ser revisado, por quien recibe y quien entrega, de esta manera estará al día quien recibe el procedimiento de vigilancia, y quien entrega, se va a satisfacción de haber cumplido con el servicio y reportado las novedades.

La minuta **salvaguarda la responsabilidad**, si en algún momento sé siniestra, o es causal de algún evento fundamental, las pertenencias a su cargo. La autoridad competente, ira al informe de vigilancia para saber quién estaba a esa fecha y hora. También saber como se entregó y como se recibió el puesto y el turno correspondiente.

En definitiva, si no quieres tener inconvenientes por causales ajenas a su cargo, siempre debe contemplar la actualización, y revisión obligatoria del libro de minuta.

**Esta prohibido los tachones, enmendaduras, borrones o cualquier acto que modifique el libro de minuta.**

# Cuidado del medio Ambiente.



En **Seguridad Imperio Limitada**, estamos comprometidos con el cuidado del medio ambiente. Nuestra empresa, esta certificada por fenalco como una empresa con responsabilidad social empresarial.

## **10 acciones para cuidar el medio ambiente**

Ahorra agua- Revisa siempre las llaves.

Separa la basura- colabora con el reciclaje.

Utiliza el transporte público o medios amigables con el ambiente.

Apaga tus dispositivos cuando no los uses. ...



# Cuidado del medio Ambiente.

**Eficiencia de recursos:** Debemos hablar del uso eficiente del papel, un recurso que muchas veces desperdiciamos de forma completamente arbitraria, y que tiene un gran impacto ecológico. No basta con utilizar papel reciclado, que también es una medida a tener en cuenta, también podemos reutilizar hojas que solo están escritas por una cara, instalar puntos de reciclaje en diferentes puntos de la oficina, etc. **Todos podemos aportar al cuidado del medio ambiente generando pequeños cambios en nuestros hábitos de consumo.**

<https://www.youtube.com/watch?v=YWLLLeZzVAZU>



# Ley 1010 de 2006

## ¿QUÉ ES Y CUÁLES SON LAS CONSECUENCIAS DEL ACOSO LABORAL?

### ¿EN QUÉ CONSISTE EL ACOSO?

Toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado

Por parte de: Otro  
compañero o  
subalterno



Jefe superior  
o inmediato



Con el fin de:

- Infundir miedo
- Temor o angustia
- Intimidar
- Desmotivar
- Renunciar



¿Cuál es el tipo de acoso  
más frecuente en  
Colombia?



### TIPOS DE ACOSO

Maltrato	Persecución	Discriminación laboral	Entorpecimiento	Inequidad laboral	Desprotección laboral
Acto de violencia contra la integridad física, moral o sexual, o a los bienes del empleado, así como violencia verbal injuriosa	Inducir al trabajador a renunciar mediante la descalificación, la carga excesiva de trabajo o los cambios permanentes de horario	Trato diferenciado por razones de raza, género, edad, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social	Acciones que tiendan a obstaculizar el cumplimiento de la labor o retardarla con perjuicio para el trabajador	Asignación de funciones a menosprecio del trabajador	Poner en riesgo la integridad del trabajador. Asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección



### CONSECUENCIAS:

Multa entre dos y 10 salarios mínimos legales mensuales, y pagarle a las EPS y ARL 50% de gastos generados a causa de enfermedades laborales

# Ley 1010 de 2006

La Ley 1010 de 2006 fue creada para tomar las acciones pertinentes y lograr evitar a toda costa que situaciones de acoso laboral se presenten en las organizaciones.

La Ley 1010 de 2006 tiene como objetivo primordial, brindar medidas correctivas, preventivas y sancionatorias para que todo tipo de desigualdad, agresión, maltrato y todo tipo de abuso que se pueda llegar a presentar a cualquier persona que realice cualquier actividad bajo el contexto de una relación laboral. Esta ley promueve el bienestar físico y mental de todos los individuos partiendo de que todos somos seres humanos con igualdad de derechos y merecemos ser tratados de manera equitativa.

<https://www.youtube.com/watch?v=sk2jAqnWUI0>