

 <b>Seguridad Imperio Ltda</b>	<b>PROCESO RECURSOS HUMANOS</b> <b>FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS</b>		04/05/2023
			Página 1 de 1
<i>Todos los permisos deben ser solicitados de manera escrita con anticipación de 3 días hábiles antes de la fecha solicitada para no afectar la operación de la empresa.</i>			
TRABAJADOR:		C.C N°:	
Fecha de solicitud permiso:	Fecha llegada a RRHH:	Fecha de Aprobación:	
Fecha exacta de cuando necesita el permiso:		Tiempo solicitado:	
<b>OBJETIVO DEL PERMISO</b>			
Cita médica :	<input type="checkbox"/>	Diligencia Personal:	<input type="checkbox"/>
Calamidad domestica:	<input type="checkbox"/>	otro:	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			
Forma como quiere ser notificado de la respuesta: Celular___ Correo Electronico___			
Numero de celular:		Correo electronico:	
Firma del solicitante:			
VoBo. Jefe inmediato		Jefe de Área RRHH	